

# WILLKOMMEN IN DER WELT DER FARBEN

Wir sind die schweizerische Tochtergesellschaft eines der führenden europäischen Hersteller und Anbieter von Farben und Lacken, Fassaden-Dämmtechnik und Produkten für den Bautenschutz. Für den Hauptsitz in Nänikon suchen wir per sofort oder nach Vereinbarungen eine/n engagierte/n

## SENIOR ACCOUNTANT 80-100%

### Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die ordnungsgemässe Buchführung nach OR sowie der Konzernberichterstattung nach HGB; dazu gehören die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und eine enge Abstimmung mit dem Mutterkonzern. Sie führen das Hauptbuch und bewerten und klären bilanzielle Sachverhalte.
- Fristgerechtes, korrektes und vollständiges Reporting an die Konzernzentrale, inklusive eigenständiger Erstellung von Reporting Packages.
- Sie erstellen die Mehrwertsteuerabrechnungen CH & DE, koordinieren die weiteren steuerlichen Deklarationen mit externen Beratern und stellen die Einhaltung gesetzlicher Anforderungen sowie interner Richtlinien sicher.
- Fachliche Führung der Mitarbeitenden im Bereich Debitoren, Kreditoren und Kundenkreditmanagement inklusive persönlicher Mitwirkung und Koordination des Zahlungsverkehrs.
- Sie übernehmen themenbezogen die fachliche Führung des Buchhaltungsteams, verantworten Prozesse und Systeme und wirken mittelfristig bei Digitalisierungs- und Migrationsprojekten im Finanzbereich mit.
- Sie sind verantwortlich für die Planung, Koordination und Beaufsichtigung interner und externer Revisionen sowie für die Leitung der Inventuren an unseren Standorten in der Schweiz.
- Beantwortung von kaufmännischen Ad-hoc-Anfragen seitens der Geschäftsleitung und/oder aus dem Business.



### Ihr Profil

- Eidgenössisch diplomierte Fachperson im Finanz- und Rechnungswesen, entsprechendes abgeschlossenes Studium oder ähnliche Ausbildung.
- Langjährige Erfahrung in der Führung von Haupt- und Nebenbüchern nach OR und Abschlussicherheit. Kenntnisse von HGB von Vorteil.
- Erfahrung in Planung und Durchführung von Prüfungen durch externe oder interne Revisionsstellen sowie Kommunikationsstärke in der Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern.
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse (mindestens B1) und gute Englischkenntnisse.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in SAP FI und den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel).
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, hohe Selbstständigkeit und Problemlösungskompetenz.
- Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit und Motivation zur Gestaltung von Digitalisierungsprojekten im Finanzbereich.

Wir bieten Ihnen eine selbstständige, eigenverantwortliche und langfristige Aufgabe. Sie rapportieren an den CFO und arbeiten in einer Matrixorganisation mit ihren internationalen Peers zusammen. Zudem erwartet Sie ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten einbringen und weiterentwickeln können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Ihr Profil unseren Anforderungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@caparol.ch](mailto:bewerbung@caparol.ch).

DAW Schweiz AG  
Personalabteilung  
Gewerbstrasse 6  
8606 Nänikon



**Jetzt bewerben!**  
[www.caparol.ch](http://www.caparol.ch)



DEUTSCHE  
AMPHIBOLIN-WERKE  
VON ROBERT MURJAHN



THE POWER OF SURFACE.